



**Scuola Secondaria di 1° Grado**  
**“G. Carducci”**

**Via San Francesco d’Assisi, 63 - 70122 Bari**  
*Telefono: 0805213163 - Fax: 0805248635*  
*E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it*  
*E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it*  
*Sito web: www.carduccibari.edu.it*

**CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE  
PER LE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “G. CARDUCCI”, A.S. 2023/24**

**1. Oggetto**

Oggetto del presente Capitolato Tecnico e Disciplinare di Gara è la fornitura del servizio di organizzazione di n. 1 viaggio di istruzione e n. 9 visite guidate per le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° Grado “G. Carducci”, a.s. 2023/24, come da seguente elenco:

1. Soggiorno 1-Firenze della durata di 4 giorni e 3 notti nel periodo compreso tra il 13/05/2024 e il 16/05/2024, per n. 32 allievi delle classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>Fe</sup> 4 accompagnatori gratuiti
2. Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 05/06/2024, per n.32 allievi delle classi 3<sup>D</sup>-3<sup>G</sup> e 4 gratuità per accompagnatori
3. Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 24/05/2024, per n. 41 allievi delle classi 3<sup>B</sup>-3<sup>H</sup> e 4 gratuità per accompagnatori
4. Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 30/05/2024, per n. 39 allievi delle classi 3<sup>C</sup>-3<sup>E</sup> e 5 gratuità per accompagnatori
5. Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 21/05/2024, per n. 40 allievi delle classi 2<sup>C</sup>-2<sup>F</sup> e 5 gratuità per accompagnatori
6. Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 28/05/2024, per n. 61 allievi delle classi 2<sup>E</sup>-2<sup>I</sup>-2<sup>G</sup>-2<sup>E</sup> e 8 gratuità per accompagnatori
7. Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 29/05/2024, per n. 43 allievi delle classi 2<sup>H</sup>-2<sup>D</sup> e 5 gratuità per accompagnatori
8. Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 31/05/2024, per n. 29 allievi delle classi 2<sup>A</sup>-2<sup>B</sup> e 6 gratuità per accompagnatori
9. Visita guidata – Saline di Margherita, Castel del Monte della durata di 1 giorno in data 9/05/2024, per n. 92 allievi delle classi 1<sup>A</sup>-1<sup>B</sup>-1<sup>D</sup>-1<sup>E</sup>-1<sup>F</sup> e 10 gratuità per accompagnatori
10. Visita guidata – Saline di Margherita, Castel del Monte della durata di 1 giorno in data 30/05/2024, per n. 35 allievi delle classi 1<sup>L</sup>-1<sup>I</sup> e 5 gratuità per accompagnatori

**2. Amministrazione aggiudicatrice.**

L’amministrazione aggiudicatrice è Scuola Secondaria di 1° Grado “G. Carducci” di Bari (BA) (di seguito denominata IS), con sede in Via San Francesco d’Assisi, 63

E - mail istituzionale: bamm003008@istruzione.it

E - mail certificata: bamm003008@pec.istruzione.it

Tel. 080/0805213163

Indirizzo internet: www.carduccibari.edu.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Teresa Mondelli (Dirigente Scolastico)

**3. Descrizione del servizio**

La prestazione del servizio di cui al presente capitolato deve essere effettuata sulla base della programmazione delle visite e dei viaggi di istruzione per l’a.s. 2023-2024 a cura di questa IS.

L’Operatore economico affidatario del servizio è tenuto a garantire l’effettuazione del servizio in base agli accordi contrattuali.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta aggiudicataria.

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:

### 3.1

**Viaggio d'istruzione –Firenze della durata di 4 giorni e 3 notti nel periodo compreso tra il 13/05/2024 e il 16/05/2024, per n. 32 allievi delle classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>F</sup> - 4 gratuità per accompagnatori. Itinerario allegato A**

**Destinazione:** Firenze,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 32 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 4 accompagnatori.

**Periodo:** dal 13 al 16 maggio (4 giorni e 3 notti).

**Mezzo di trasporto:** autobus GT dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 32 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 7.30 circa del 13/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 16/05/2024 alle 16:00 circa in via San Francesco D'Assisi 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

**Sistemazione** in hotel 3 stelle o categoria superiore a Montecatini Terme, in camera tripla/quadrupla con servizi privati per gli allievi e in camera singola per gli accompagnatori.

**Trattamento** di pernottamento e mezza pensione (colazione e cena) + cestino/i da viaggio nei gg. 14-15-16 maggio, bevande incluse nella medesima struttura in cui si pernosterà; si richiede particolare attenzione a specifiche esigenze alimentari (allergie, intolleranze) che saranno preventivamente segnalate dai docenti accompagnatori

**Visite organizzate** presso alcuni musei in particolare presso gli Uffizi, Giardino di Boboli, visite presso chiese di rilevanza storico-artistica, Piazza della Signoria e Ponte Vecchio, Duomo.

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale (trasporto, pernottamento e mezza pensione) di n. 4 accompagnatori. La sistemazione dovrà essere in camera singola nella medesima struttura ospitante gli allievi.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Tassa di soggiorno:** specificare l'eventuale tassa di soggiorno giornaliera che sarà applicata, distinta tra studenti e accompagnatori gratuiti.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 450,00 (quattrocentocinquanta/00).

### 3.2

**Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 05/06/2024, per n. 32 allievi delle classi 3<sup>D</sup>-3<sup>G</sup> e 4 gratuità per accompagnatori: itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:

**Destinazione:** Reggia di Caserta, San Leucio,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 32 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 4 accompagnatori

**Periodo:** 5 giugno 2024 (1 giorno)

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 36 persone con servizio a disposizione; partenza alle ore 6.30 circa del 06/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 06/05/2024 alle 20.00 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

**Visite organizzate** e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 4 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 64,20

### 3.3

**Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 24/05/2024, per n. 41 allievi delle classi 3<sup>A</sup>B-3<sup>A</sup>H e 4 accompagnatori gratuiti – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Reggia di Caserta, San Leucio,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 41 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 4 accompagnatori

**Periodo:** 24/05/2024 (1 giorno)

**Mezzo di trasporto:** bus privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 45 persone con servizio a disposizione; partenza alle ore 6.30 circa del 24/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 24/05/2024 alle 20.00 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA)

**Visite organizzata** e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 4 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 64,20

### 3.4

**Visita guidata – Reggia di Caserta, San Leucio della durata di 1 giorno in data 30/05/2024, per n. 39 allievi delle classi 3<sup>A</sup>C-3<sup>A</sup>E e 5 accompagnatori gratuiti – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Reggia di Caserta, San Leucio,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 39 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 5 accompagnatori

**Periodo:** 30/05/2024 (1 giorno)

**Mezzo di trasporto:** bus privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 44 persone con servizio a disposizione; partenza alle ore 6.30 circa del 30/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 30/05/2024 alle 20.00 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 5 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 64,20

### 3.5

**Cerrete, Otranto della durata di 1 giorno in data 21/05/2024, per n. 40 allievi delle classi 2<sup>A</sup>C-2<sup>A</sup>F e 5 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Cerrete, Otranto,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 40 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 5 accompagnatori

**Periodo:** 1 giorno in data 21/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 45 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 07:00 circa del 21/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 21/05/2024 alle 18:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 5 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 47,10

### 3.6

**Cerrate, Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 28/05/2024, per n. 61 allievi delle classi 2<sup>A</sup>E-2<sup>A</sup>I-2<sup>A</sup>G 8 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Cerrate, Otranto,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n.61 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 8 accompagnatori.

**Periodo:** 1 giorno in data 28/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 69 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 07:00 circa del 28/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 28/05/2024 alle 18:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 8 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 47,10

### 3.7

**Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 29/05/2024, per n.48 allievi delle classi 2<sup>A</sup>H-2<sup>A</sup>D 5 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Cerrate, Otranto,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 48 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 5 accompagnatori.

**Periodo:** 1 giorno in data 29/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 53 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 07:00 circa del 29/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 29/05/2024 alle 18:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 5 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 47,10

### 3.8

**Visita guidata – Cerrate, Otranto della durata di 1 giorno in data 31/05/2024, per n. 29 allievi delle classi 2<sup>A</sup>A-2<sup>A</sup>B 6 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Cerrate, Otranto,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 29 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 6 accompagnatori.

**Periodo:** 1 giorno in data 31/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 35 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 07:00 circa del 31/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 31/05/2024 alle 18:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 6 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 47,10

### 3.9

**Visita guidata – Saline di Margherita, Castel del Monte della durata di 1 giorno in data 9/05/2024, per n. 92 allievi delle classi 1^A-1^B-1^D-1^E-1^F - 10 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Saline di Margherita, Castel del Monte,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 92 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 10 accompagnatori (un accompagnatore gratuito ogni 15 studenti e un accompagnatore per l'alunno diversamente abile)

**Periodo:** 1 giorno in data 09/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 102 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 08:30 circa del 9/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 09/05/2024 alle 19:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 10 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 40,70

### 3.10

**Visita guidata – Saline di Margherita, Castel del Monte della durata di 1 giorno in data 30/05/2024, per n. 35 allievi delle classi 1^L-1^I - 5 gratuità per accompagnatori – itinerario allegato A**

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi minimi:

**Destinazione:** Saline di Margherita, Castel del Monte,

**Numero partecipanti:** allievi indicativamente n. 35 partecipanti (con una possibile variazione in diminuzione sino al 30%), 5 accompagnatori (un accompagnatore gratuito ogni 15 studenti e un accompagnatore per l'alunno diversamente abile)

**Periodo:** 1 giorno in data 30/05/2024

**Mezzo di trasporto:** autobus GT privato dotato di cinture di sicurezza e in regola secondo le norme di sicurezza vigenti per n. 40 persone con servizio a disposizione; (partenza alle ore 08:30 circa del 30/05/2024 da via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA), e rientro il 30/05/2024 alle 19:30 circa in via San Francesco D'Assisi n. 35 (Bar dello Studente) a Bari (BA);

Visite organizzata e ingressi secondo quanto indicato nel programma (allegato A)

**Gratuità:** dovrà essere prevista la gratuità totale di n. 5 accompagnatori.

**Pagamento:** acconto del 25% all'atto della stipula del contratto a seguito di emissione di fattura elettronica e saldo a seguito di regolare esecuzione del contratto, con pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

**Parcheggi:** indicare nel preventivo eventuali costi dei parcheggi

**Quota di partecipazione:** la quota pro capite non dovrà superare € 40,70

#### **4. Finanziamento dell'appalto**

La fornitura del servizio sarà finanziata con i fondi derivanti dal versamento della quota di partecipazione a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

L'importo complessivo indicativo è di € 32.673,00 se il numero dei partecipanti sarà quello indicato nel punto precedente. I prezzi di aggiudicazione sono fissi ed invariabili per almeno 30 giorni.

I prezzi dovranno essere comprensivi di IVA e oneri (indicare nell'offerta, in caso di operazione soggetta ad Iva, l'imponibile e l'imposta).

L'offerta dovrà indicare il numero minimo dei partecipanti e le quote singole di partecipazione per gruppi inferiori a quanto indicato. La quota pro-capite richiesta dovrà essere formulata tenendo conto della consistenza dei gruppi partecipanti: costo individuale da 50 a 60 partecipanti, da 40 a 50 partecipanti... ecc....

Le offerte devono indicare, pena l'esclusione in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, e dovranno essere comprensive di:

- i servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio;
- i servizi riferiti alle visite guidate e/o ingressi ai musei laddove richiesti nel programma (allegati A)
- tassa di soggiorno se prevista
- cauzione hotel se prevista
- vitto e alloggio autisti, pedaggi autostradali, ingressi ai centri storici e parcheggi

Inoltre l'offerta dovrà:

- precisare le percentuali (max 25%) e i tempi di eventuali acconti richiesti
- esplicitare le penalità previste in caso di annullamento viaggio da parte dei soggetti partecipanti;
- indicare le caratteristiche dell'hotel che dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in fatto di sicurezza;
- indicare i dati relativi all'assicurazione e alla copertura prevista;
- riportare il documento di revisione dei pullman GT e di idoneità del personale agli standard previsti dalla normativa vigente, i dati relativi all'assicurazione e alla copertura prevista.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **5. Durata del servizio**

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei servizi per la realizzazione del viaggio d'Istruzione di cui al punto 3.1 e delle visite guidate di cui ai punti 3.2-3.10.

Non saranno accettate offerte che indichino un periodo diverso da quello prestabilito, se non concordate previamente con l'Amministrazione aggiudicatrice .

#### **6. Procedura**

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante utilizzerà la piattaforma di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023

#### **7. Modalità di presentazione delle offerte.**

Il fornitore, per poter partecipare alla presente trattativa diretta, dovrà a pena di esclusione presentare attraverso il sistema Consip la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatte in lingua italiana e firmate digitalmente dal titolare effettivo. Il termine per la presentazione delle offerte e della documentazione, pena esclusione, è il giorno 07/05/2024.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata dal concorrente ai sensi del D.lgs. 36/2023; tali irregolarità non devono riferirsi a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause tassative di esclusione previsti nel disciplinare della trattativa e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine di 2 (due) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso tale termine senza che il fornitore adempì alla regolarizzazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **8. Requisiti di partecipazione alle procedura di affidamento e documentazione richiesta**

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 .

La Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato agli artt. del D.Lgs. 36/2023 sopra richiamati.

L'operatore economico, nell'ambito della procedura, dovrà presentare, nelle sezioni previste sul MePA, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di ordine generale, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con la quale in particolare si attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023
- 2) Dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal titolare effettivo.  
Si precisa che nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023 firmate dal titolare effettivo e di quello dell'impresa ausiliaria, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- 3) Patto di integrità (redatto secondo il "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo DGUE") firmato digitalmente dal titolare effettivo
- 4) Dichiarazione ai sensi della legge 68 del 1999 (lavoro disabili)
- 5) Dichiarazione Antiriciclaggio – titolare effettivo
- 6) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi
- 7) Dichiarazione Impegno a costituire garanzia fideiussoria definitiva, pari all'importo del 5% dell'importo aggiudicato ed affidato, al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36 del 31.03.2023 ;
- 8) Capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'agenzia viaggi (allegato 1)
- 9) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e Visura Camerale
- 10) Offerta economica sul viaggio d'istruzione e sulle visite guidate di cui ai punti 3.1-3.10 (allegato 10): che riporti:
  - **indicazione**, in cifre e lettere, **del prezzo onnicomprensivo** offerto per l'espletamento del servizio (Iva inclusa) **pro capite**, quote singole di partecipazione per gruppi inferiori a ... (costo individuale da .. a .. partecipanti, ecc.). Qualora la prestazione sia soggetta ad Iva, dettagliare il costo pro capite suddividendolo tra imponibile e Iva; e
  - indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 30 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, pena l'applicazione delle penali previste nel presente disciplinare;
  - i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza, ai sensi degli artt. 91 e 108 del D.Lgs. 36/2023;
  - la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, nonché l'indicazione degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - Eventuali penalità che saranno applicate in caso di annullamento del viaggio da parte di alcuni partecipanti (con esatta indicazione delle percentuali applicate rispetto alla comunicazione del recesso rispetto alla data del soggiorno: es. 20% di penalità per comunicazione della disdetta 10 giorni prima della partenza)
- 11) Programmi di viaggio d'istruzione e visite guidate redatto dall'Istituzione scolastica controfirmati per accettazione (Allegato A)
- 12) Dettaglio dei singoli programmi del viaggio istruzione e delle visite guidate (secondo quanto indicato nell'allegato A): dovrà essere fornita una descrizione della struttura ospitante e il dettaglio del programma di viaggio
- 13) Documentazione relativa all'operatore economico che fornisce il servizio di trasporto, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo, secondo quanto previsto dalla circolare prot. n. 674 del 03.02.2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. In dettaglio:
  - a) **l'operatore economico che fornisce il servizio di trasporto dovrà documentare:**
    - iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) e al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
    - possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente
    - al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro
    - possesso del Documento di Valutazione dei Rischi,
    - autorizzazione all'esercizio della professione (AEP)
    - iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
    - di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.
    - che il mezzo è regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo)
    - che il mezzo è coperto da polizza assicurativa RCA,
    - che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL

**b) l'operatore economico che fornisce il servizio di trasporto dovrà garantire l'idoneità del veicolo fornendo:**

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- fotocopia della patente "D", della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone e dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- attestazione o fotocopie del certificato di assicurazione RCA, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

**14)** Copia del presente capitolato e disciplinare di gara firmato digitalmente dal titolare effettivo per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi del presente paragrafo potranno essere sanate ai sensi dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

### **9. Aggiudicazione e Stipula del Contratto**

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario; pertanto dopo aver disposto l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

### **10. Durata del Contratto**

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di aggiudicazione fino al **31/08/2024** a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto.

### **11. Ipotesi di cessione del Contratto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

### **12. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed alle norme del codice civile.

### **13. Responsabile del procedimento e responsabile dell'istruttoria**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Teresa Mondelli - Tel. 0805213163- email [bamm003008@istruzione.it](mailto:bamm003008@istruzione.it) - pec [bamm003008@pec.istruzione.it](mailto:bamm003008@pec.istruzione.it).

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Grazia Scaraggi

### **14. Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della procedura. Tutti i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno trattati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **15. Pubblicità**

Il presente Capitolato tecnico è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica (<https://www.carduccibari.edu.it/>) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### **Documenti allegati**

Sono allegati al presente documento e costituiscono parte integrante dello stesso:

**Allegato A. Programmi del viaggio istruzione e delle visite guidate redatti da IS.**

**Allegato 1. Capitolato d'oneri**

**Allegato 2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

**Allegato 3. Dichiarazione situazione occupazionale**

**Allegato 4. Dichiarazione titolare effettivo (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)**

**Allegato 5. Dichiarazione\_lavoro\_disabili**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Teresa Mondelli

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

#### **14. Documenti allegati**

Sono allegati al presente capitolato e costituiscono parte integrante della stesso:

All. 1 –All. 2 – **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**

All. 3 – **Dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico-economici;**

All. 4 – **Patto di integrità;**

**Dichiarazione** ai sensi della legge 68 del 1999 (lavoro disabili).

**Dichiarazione** Antiriciclaggio – titolare effettivo.

**Dichiarazione** assenza di conflitto di interessi.

All. 5 –All. 6 – Dichiarazione ditta di trasporto

All.7 – Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva

All.8 – Capitolato d'oneri

All.9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

All.10 – Offerta economica

All.A – Dettaglio dei programmi dei soggiorni